附件二：

**岗位廉政风险点汇总表**

单位（部门）：           填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 主要职责 | 风险点及风险等级 | 防范措施 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表一式二份，一份上报，一份备存；

 2、按规定时间上报，填写内容如有需要，可以增页填写。

填表人： 审 核（主要负责人）：