

# 中共河南工程学院纪委文件

河工院纪〔2020〕6号



## 关于开展廉政风险排查与防控工作的 实施方案

各基层党委、党总支、直属党支部，校属各单位、各部门：

为进一步督促各级党组织、职能部门和党员干部落实党风廉政建设责任，加强部门廉政风险防控，持续推进学校党风廉政建设和反腐败工作，经纪委、监察专员办公室研究，决定开展廉政风险排查与防控工作，现制定方案如下：

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大，十九届二中、三中、四中全会精神。把增强“四个自信”、坚定“四个意识”、做到“两个维护”贯穿于排查与防控工作的全过程。以制约和监督权力运行为核心，以岗位风险防控为基础，以加强制度建设为重点，增强

防控工作的针对性、规范性和有效性。

## **二、目标任务**

通过开展廉政风险排查与防控工作，督促各单位（部门）进一步厘清岗位工作职责，规范权力运行，增强广大党员干部廉政风险防范意识和自觉接受监督意识，形成职责明确、决策民主、程序公开、管理规范的权利运行机制。

## **三、排查对象**

此次排查的对象包括所有处级（含副处级）岗位和重点科级岗位。重点岗位是指管钱、管物、管人或有审批权限的岗位。

## **四、排查方法步骤和主要内容**

### **（一）明确工作职责（文件下发—6月12日前）**

各二级单位、机关部门统一组织，按照权责一致的要求，厘清和明确对管理和服务对象行使的各类职权，进一步梳理岗位职责，明确权力运行流程。

### **（二）排查廉政风险（6月12日——6月24日）**

通过自己查找、群众评议、专家建议、单位（部门）组织审定等方式，重点查找权力行使、制度机制和思想道德等方面存在的廉政风险。权力行使方面，重点查找由于权力过于集中、运行程序不规范和自由裁量幅度过大，可能造成权力滥用的风险；制度机制方面，重点查找由于规章制度不健全、监督制约机制不完善，可能导致权力失控的风险；思想

道德方面，重点查找由于理想信念不坚定、工作作风不扎实和职业道德不牢固，以及外部环境对正确行使权力的影响，可能诱发行为失范的风险。

### **（三）评定风险等级（6月24日前）**

根据权力的重要程度、自由裁量权的大小、腐败现象发生的概率及危害程度等因素，按照“高”“中”“低”三个等级进行评定，并经单位（部门）领导班子集体审定。凡可能出现和滋生严重违纪违法犯罪行为，并且极可能受到法律和纪律追究的廉政风险，定为“高”级；凡可能出现和滋生违规违纪行为，并且可能受到责任追究及党政纪处分的廉政风险，定为“中”级；凡容易出现和造成一般违规违纪行为，并且可能受到问责的廉政风险点，定为“低”级。

### **（四）制定防控措施。（6月30日前）**

针对廉政风险和风险等级，依据法律法规、政策规定、廉政要求、工作职责、工作标准，制定有针对性、可操作性、具体管用的防控措施，要突出对高、中等级风险的防控。属于权力行使方面的，要建立健全权力运行程序规定，规范权力行使；属于制度机制方面的，要尽快建立健全相关制度机制并抓好落实；属于思想道德方面的，通过开展专题党课、示范教育、警示教育、岗位廉政教育等形式，增强党员干部风险防范意识，提高廉洁从政的自觉性。

### **（五）材料相关报送**

6月30日前把本单位(部门)《岗位廉政风险点自查表》(见附件一)《岗位廉政风险点汇总表》(见附件二)报校纪委1107房间,校纪委审核会商相关部门后,将全校各处级和重点科级岗位廉政风险点、风险等级及防控措施汇编成册,用以指导规范监督各单位(部门)工作。

## 五、有关要求

各党组织、单位(部门)领导班子要切实提高政治站位,履行好主体责任,认真搞好调研、充分听取群众、专家和社会的意见建议,不搞“闭门造车”。党政主要领导对本单位(部门)廉政风险排查与防控工作负总责,做好组织、协调和指导工作;其他班子成员根据分工负责其职责范围内的此项工作,切实履行“一岗双责”责任,确保工作取得实效。

校纪委、监察专员办公室将严格审核各部门报送的内容,适时与相关部门沟通,找准找齐各重点岗位风险点,完善防控措施,堵塞风险漏洞。对排查不认真、搞形式、应付差事的部门及领导,将予以问责。

附件一: 岗位廉政风险点自查表

附件二: 岗位廉政风险点汇总表

中共河南工程学院纪委

2020年6月4日

附件一：

## 岗位廉政风险点自查表

单位（部门）：

填表日期： 年 月 日

姓名		职务		职级	
主要职责 (分工事项)					
工作事项	工作环节 (节点)	岗位潜在廉政风险（问题与隐患）描述		风险等级	防控措施

注：1、本表一式二份，一份上报，一份备存；  
2、按规定时间上报，填写内容如有需要，可以增页填写。

填表人：

审 核（主要负责人）：

附件二：

## 岗位廉政风险点汇总表

单位（部门）：

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	职务	主要职责	风险点及风险等级	防范措施

注：1、本表一式二份，一份上报，一份备存；  
2、按规定时间上报，填写内容如有需要，可以增页填写。

填表人：

审 核（主要负责人）：